

CONTRACT DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
 pentru efectuarea stagiului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic

Prezentul contract se încheie între:

▪ Unitatea de învățământ COLEGIUL „CSIKY GERGELY” ARAD (denumită în continuare *organizator de practică*)

reprezentată de Director : D-na SPIER TÜNDE
 Adresa organizatorului de practică: ARAD, 310085, Str. Ioan Calvin nr.22 ;
 email: csikyg @ yahoo.com Telefon : 0257.281747

și

▪ Operatorul economic/Instituția CONCORD MEDIA SA.
 (denumită în continuare *partener de practică*)
 reprezentată de (numele și calitatea) D/Dna CSIKAR NANDOR
 Adresa partenerului de practică: STR. MIHAI EMINESCU, NR. 55-57
 email: office @ concord.ro telefon: 0722 647 412

Perioada pentru care se încheie contractul de pregătire practică: AN școlar 2023 - 2024

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului de pregătire practică

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ profesional și tehnic.

Stagiul de practică este organizat în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul este, pe toată durata stagiului de pregătire practică, elev al unității de învățământ.

ARTICOLUL 3

Cadrul în care se desfășoară stagiul de practică

Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

- se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare
- nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă
- se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European (FSE)
- se efectuează în cadrul unui proiect cu finanțare din altă sursă decât FSE
- denumirea proiectului și codul acestuia¹

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a stagiului de pregătire practică care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

ARTICOLUL 4

Remunerarea practicantului

Practicantul poate fi remunerat pe perioada desfășurării stagiului de practică numai pe baza unui contract de muncă încheiat între practicant și partenerul de practică în care se desfășoară stagiul de practică.

¹ Se completează în situația în care stagiile de practică se desfășoară în cadrul unor proiecte finanțate din FSE sau alte surse de finanțare.

În cazul angajării pe perioada stagiului de pregătire practică, partenerul de practică se obligă să respecte prevederile legislației muncii, să înștiințeze organizatorul de practică și să convină împreună cu acesta cu privire la modalitățile de corelare a programului de lucru cu programul de pregătire al elevului.

Partenerul de practică poate acorda practicantului sprijin material sau de altă natură conform legii. Stimulentele financiare oferite de către partenerul de practică sub formă de burse, gratificări, premii etc., precum și alte forme de sprijin acordat practicantului sunt menționate la art. 9.

ARTICOLUL 5

Sănătatea și securitatea în muncă

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de instruire practică.

Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele practicantului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională. Încadrarea în practică la locuri de muncă grele, vătămătoare sau periculoase se poate face numai după împlinirea vârstei de 18 ani².

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile practicantului

Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de pregătire practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de tutore, prevăzute în anexa pedagogică, după o prealabilă instruire. În cazul nerespectării obligațiilor, practicantului i se aplică sancțiunile conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Practicantul are obligația de a respecta prevederile contractului de pregătire practică și ale anexei pedagogice asumate prin declarațiile de angajament din Anexele A și B³ care fac parte integrantă din prezentul contract.

Practicantul are obligația, pe întreaga durată a stagiului de practică, de a utiliza și de a completa un caiet de practică care va cuprinde informații privind:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică, sarcinile și temele de lucru realizate;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

Caietul de practică este verificat periodic de către tutore și cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică.

Caietul de practică și certificatul de practică, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic, constituie dovezi ale desfășurării pregătirii practice și sunt luate în considerare la evaluarea și certificarea competențelor dobândite de practicant.

Pe durata stagiului de practică, practicantul are obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul operatorului economic/instituției partener de practică își rezervă dreptul de a anula obligațiile și drepturile practicantului în cauză, stabilite prin contractul de practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care este înscris elevul practicant.

Practicantul are obligația de a-și însuși și respecta normele de securitate și sănătate în muncă generale și specifice partenerului de practică.

Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică

Directorul unității de învățământ organizator de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice a practicantului.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul corespunzător calificării pentru care se pregătește elevul.

Cadrul didactic desemnat de unitatea de învățământ participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică ce face obiectul prezentului contract după informarea prealabilă a partenerului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informări.

² Activitățile din timpul practicii vor respecta condițiile similare cu prevederile Codului muncii referitoare la încadrarea în muncă a minorilor [art. 13 alin. (2) și (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată].

³ În cazul unui contract individual se completează Anexa A, iar în cazul unui contract pentru un grup de elevi se completează Anexa B.

Organizatorul de practică emite Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică va respecta regimul juridic al actelor de studii.

ARTICOLUL 8

Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică

Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Anexa pedagogică și este responsabil pentru calitatea pregătirii profesionale a practicantului pe durata efectuării stagiului de practică.

Partenerul de practică participă la evaluarea competențelor dobândite de practicant pe durata stagiului de pregătire practică.

Partenerul de practică desemnează un tutore pentru stagiul de practică. Obligațiile tutorelui sunt prevăzute în Anexa pedagogică.

Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată.

Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării.

ARTICOLUL 9

Sprijin acordat practicantului de către partenerul de practică⁴

Burse, premii, prime, plata transportului la și de la locul desfășurării stagiului de practică, asigurarea mesei, examinări medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică etc. acordate practicantului:

.....
.....
.....

Alte forme de sprijin și avantaje (se precizează în mod clar ce facilități sunt acordate):

.....
.....
.....

Condiții pentru acordarea stimulentei și formelor de sprijin menționate mai sus:

.....
.....
.....

ARTICOLUL 10

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna HERVATH ENIKO - ANGELA

Funcția SEF DE SALA

Tel: 0741 948985 Fax: - e-mail: hervath.angela02@yahoo.com

Cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna LEVAI ILDIKO

Funcția PROFESOR

Tel: 0740130650 Fax: Email: levai.ildi@yahoo.com

ARTICOLUL 11

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor tehnice, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a

⁴ Formele de sprijin acordat de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase.

practicantului în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică, etc.).

La finalul stagiului de pregătire practică, cadrul didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de pregătire practică împreună cu tutorele evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant pe baza fișei de observație/evaluare, a unei probe orale/interviu și a unei probe practice.

Rezultatul evaluării va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de pregătire practică.

Rezultatele învățării dobândite de practicant sunt consemnate în Certificatul de pregătire practică.

Încheiat în *2 ex* la data de *17.05.2023*

Organizator de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele *SPIER TUNDO*

Semnătura *[Signature]*

Data *17.05.2023*



Cadrul didactic responsabil:

Numele și prenumele *[Signature]*

Semnătura *[Signature]*

Data *17.05.2023*

Partener de practică

Reprezentant legal,

Numele și prenumele *CSIKY GERGEI*

Semnătura *[Signature]*

Data *17.05.2023*

Tutore de practică:

Numele și prenumele *HORVATH ANGELOARA*

Semnătura *[Signature]*

Data *17.05.2023*



ANEXA PEDAGOGICĂ - TURISM

a Contractului de pregătire practică nr.

1. Durata totală a stagiului de pregătire practică (nr. săptămâni, nr. zile/săptămână, nr. total ore)
2 săptămâni / 60 de ore
2. Calendarul stagiului de pregătire practică, timpul de lucru și orarul (de precizat perioadele și zilele de pregătire pentru practica săptămânală și pentru cea comasată; în cazul unor secvențe de instruire derulate la puncte de lucru din locații diferite, se vor preciza distinct perioadele și zilele de pregătire pentru fiecare dintre acestea.)

Elev	SĂPT. 1	TIMPUL DE LUCRU	PARTENER DE PRACTICĂ
	LUNI	9.00 – 15.00	Rest. Miska
	MARTI	9.00 – 15.00	Rest. Miska
	MIERCURI	9.00 – 15.00	Rest. Miska
	JOI	9.00 – 15.00	Rest. Miska
	VINERI	9.00 – 15.00	Rest. Miska

Elev	SĂPT. 2	TIMPUL DE LUCRU	PARTENER DE PRACTICĂ
	LUNI	9.00 – 15.00	Rest. Wine Princess
	MARTI	9.00 – 15.00	Rest. Wine Princess
	MIERCURI	9.00 – 15.00	Rest. Wine Princess
	JOI	9.00 – 15.00	Rest. Wine Princess
	VINERI	9.00 – 15.00	Rest. Wine Princess

3. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică (în cazul mai multor puncte de lucru cu locații diferite se va indica adresa fiecărui punct de lucru)
 - **S.C. Misik Tred S.R.L.** – punct de lucru Rest. Miska, com. Dorobanți nr. 393, jud. Arad
 - **S.C. Wine Princess S.R.L.** – punct de lucru Rest. Wine Princess, com Păuliș, nr. 583, jud. Arad
4. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: nu este cazul.
5. Condiții de primire a elevului în stagiul de pregătire practică

Precizări privind condițiile prealabile (exemple: examinări/avize medicale obligatorii, instructajul de securitate și sănătate a muncii, eventuale condiționări referitoare la promovarea prealabilă a unor teme/module din curriculum, etc.)

Notă:

Se vor evita orice condiții discriminatorii (de gen, etnie, socială sau personală), în afara celor justificate prin legislația în vigoare sau prin condițiile specifice de lucru.

- **Sunt necesare următoarele documente** : aviz medical, instructaj semnat de securitate și sănătate a muncii, echipament corespunzător postului pe care a fost distribuit...

6. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de elev în școală și în întreprindere

De exemplu, precizări cu privire la conținutul și obiectivele activităților organizate în atelierele și laboratoarele școlii și nivelul achizițiilor dobândite anterior de elevi (de dorit prezentate sub forma de tabel similar cu pct. 11 de mai jos). Prin precizările oferite privind complementaritatea urmărită prin practica la partenerul de practică, pot fi avute în vedere, de exemplu: competențele pentru care școala nu dispune singură de resursele necesare (de precizat în corelare cu pct. 11 de mai jos);

exersarea în condiții reale a unor deprinderi de lucru inițiate în școală (idem), valoarea adăugată pentru orientarea carierei (de precizat în ce constă) etc. Se va menționa și modul de coordonare între parteneri pentru asigurarea complementarității pregătirii.

7. Numele și prenumele cadrului didactic responsabil care asigură monitorizarea pedagogică a practicantului pe perioada derulării stagiului de pregătire practică : Levai Ildiko și/sau Hasas Paul.

8. Responsabilități ale cadrului didactic responsabil din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada derulării stagiului de pregătire practică:

- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică;
- la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința elevilor Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din Ghid);
- identifică **partenerii de practică** pentru anul curent prin negocieri cu agenți economici, cu care unitatea școlară va încheia Contractele de Practică, solicitând și specializările în care ar dori să pregătească viitorii elevi
- sistematizează ofertele de practică din partea partenerilor de practică și le aduce la cunoștința elevilor, care urmează să fie repartizați la practică;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin Contractele anuale încheiate de către unitatea școlară;
- asigură organizarea și desfășurarea etapei de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

În timpul derulării stagiului de practică, cadrul didactic responsabil de stagiul de practică împreună cu conducătorul de la unitatea economică vor monitoriza desfășurarea stagiului de practică în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a elevului în activitatea profesională la întreprindere (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii /instituției etc.)

9. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică

- a. Rest. Miska – Misik Endre
- b. Rest. Wine Princess – Csipkar Nandor

10. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- încurajează încrederea în sine a elevului să ia cele mai bune decizii, ajută să înțeleagă anumite probleme, delegă atribuții
- motivează elevul să dezvolte capacități de lucru în echipă, să fie eficient în
- informează angajatorii despre dezvoltarea elevilor, aceștia fiind interesați de implicarea și progresul elevului
- să prezinte locul de muncă, programul de lucru, echipamentele tehnologice, echipamente de protecție și o instruire scurtă legată de protecția muncii
- va fi axat pe elev și satisfacerea nevoii lor privind un grad înalt de formare profesională
- pot încheia acorduri cu centrele de educație benefice pentru ambele părți
- pot participa la diferite proiecte inițiate de instituții educaționale pentru perfecționare atât profesională cât și educațională
- pot oferi stagii de practică, pot organiza vizite la companii (porți deschise)

11. Definirea unităților de competențe și a competențelor care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.

Unitatea de competențe	Competența	Modulul de pregătire	Posturile de lucru*	Activități planificate	Observații
Corelarea diferitelor meserii cu activitățile economico-turistice	<p>*Realizare pregătirilor preliminare</p> <p>*Realizare tratamente termice:</p> <p>*asigurarea echipamentele necesare</p> <p>*montarea preparatelor pe farfurii</p> <p>*debarasare și igienizare</p>	Pregătire practică de specialitate	Ajutor bucătar	<p>*Realizarea pregătirilor preliminare – curățare, tăiere, cântărire, etc.</p> <p>*Realizarea tratamentelor termice: fierbere, să coacere, prăjire, etc.</p> <p>*asigurare că toate echipamentele necesare sunt în zona de lucru</p> <p>*montarea preparatelor pe farfurii</p> <p>*debarasare și spălare ustensile, utilaje de bucătărie</p>	
Precizarea importanței turismului rural și al agroturismului în zona noastră;	Realizare practică a fidelizării consumatorilor prin oferte agroturistice atrăgătoare	Pregătire practică de specialitate	Ospătar Barman Somelier	<p>*cunoașterea meniului și oferire în orice situație informații competente</p> <p>*deservire băuturilor alcoolice și nonalcoolice</p> <p>*dozarea judicioasă a băuturilor servite</p> <p>*întocmirea inventarului în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	
Implicare activă la îndeplinirea sarcinilor lucrărilor de curățenie, întreținere a bazei tehnico – materiale din unitățile	Igienizarea spațiilor de lucru și respectarea normelor PSI	Pregătire practică de specialitate	Ajutor bucătar Ospătar Barman Somelier	<p>*respectarea regulilor igienico-sanitare specifice alimentației publice</p> <p>*activități de servire, debarasare, mise-</p>	

HORECA de tip turism rural / agroturistic				en-place, curățenie și igienizarea salonului de servire și a bucătăriilor. *respectarea regulamentul intern al unității de primire	
Punerea în practică a autenticității locale: tradiții, obiceiuri, vestimentație, stil de viață, cultură stil arhitectural, limbă, manifestări culturale	Capacitatea de protejarea și conservarea resurselor mediului înconjurător : Găsirea soluțiilor ecologice de viitor, bazate și pe valorificarea autenticității locale Activități practicabile de ECOTURISM și de DEZVOLTARE DURABILĂ la agenții economici parteneri	Pregătire practică de specialitate	Ajutor bucătar Ospătar Barman Somelier	*activități și operații de selectare și curățare a ambalajelor din sticlă și a celor din hârtie/carton, ca și materiale reciclabile * Activități de protejare și conservare a resurselor naturale și a mediului folosind: energia verde, hârtie reciclată, ambalaje de sticlă reciclate, încurajarea unui consum responsabil de apă și alte resurse naturale	

* Se vor menționa distinct toate posturile de lucru la care vor fi plasați / roțiți practicanții.

12. Modalități de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

Subiectul evaluării/reevaluării	Metoda/instrumentul de evaluare/reevaluare	Evaluatorul	Data	Observații
Evaluare inițială	Fișă	Profesor coordonator		
Instructaj protecția muncii	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		
Observare - evaluare	Fișă / Observare continuă	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare a aplicațiilor practice	Fișă	Prof. Coord. & Tutore / Autoevaluare elev		

Evaluare a aplicațiilor practice	Jurnal de practică	Prof. Coord. & Tutore / Autoevaluare elev		
Evaluare a aplicațiilor practice	Caiet de practică	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare finală	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		
Evaluare post-stagiu	Fișă	Prof. Coord. & Tutore		

NOTĂ:

Se menționează toate rezultatele învățării planificate a fi dobândite pe parcursul stagiului de practică care face obiectul contractului de pregătire practică. Ele trebuie să fie formulate măsurabil în raport cu competențele vizate la punctul 11 de mai sus.

Fiecărui rezultat al învățării definit, trebuie să-i fie alocată cel puțin o evaluare.

Am luat la cunoștință:

	Cadru didactic	Tutore de practică	Practicant
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			

Notă:

Se înmânează câte un exemplar al prezentei anexe pedagogice cadrului didactic, tutorelui de practică și practicantului sau părintelui/tutorelui legal al acestuia.

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEV PRACTICANT

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Elev practicant:
Numele și prenumele
CNP
Semnătura
Data

Părinte/tutore legal⁸:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

⁸ În cazul elevului minor

Școala:
Anul școlar:
Calificarea:
Nivel de calificare:
Clasa:
Data:

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT ELEVI PRACTICANȚI

Am luat cunoștință de prevederile contractului privind efectuarea stagiului de pregătire practică și de conținutul Anexei pedagogice, parte integrantă a contractului și mă oblig să respect obligațiile și responsabilitățile ce îmi revin în calitate de elev practicant.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	CNP	Semnătura elevului	Numele și prenumele părintelui/tutorelui (pentru elevii minori)	Semnătura părintelui/tutorelui

Cadrul didactic responsabil:
Numele și prenumele
Semnătura
Data

Tutore de practică:
Numele și prenumele
Semnătura

